

Autorización participación actividad Complementaria/ Extraescolar.

Estimada familia

Antonio Vera Gómez, profesor del departamento de educación física y **responsable de la actividad** extraescolar: "**.....**" (incluida en la programación anual del departamento de educación física), les comunica que su hijo/a podrá participar en dicha actividad **desde el 7 hasta el 12 de Marzo de 2010.**

Esta actividad **consiste en** un desplazamiento a y las instalaciones de, con permanencia en el Hotel en las fechas citadas anteriormente y durante las que se desarrollarán contenidos propios del área de educación física para contribuir a la consecución de los objetivos educativos definidos en la programación anual del departamento.

Utilizaremos el autobús como medio de transporte.

Agradezco su atención y ruego me devuelvan firmado el Recibí de esta comunicación **antes de mediante.....**

Madrid, a ___ de _____ de 20.

Fdo.: _____
DNI;

Recibí:

D./D^a. _____, como (1) _____ del alumno/a _____, **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (*rodear lo que proceda*) su participación en la actividad prevista para las fechas desde el _____ al _____ de 20

Mi teléfono de contacto es:.....

Madrid, a ___ de _____ de 20

Fdo.: _____
DNI;

(1) padre, madre o tutor legal

Recibí:

D./D^a. _____, como (1) _____ del alumno/a _____, **AUTORIZO / NO AUTORIZO** (*rodear lo que proceda*) su participación en la actividad prevista para las fechas desde el _____ al _____ de 20

Mi teléfono de contacto es :.....

Madrid, a ___ de _____ de 20

Fdo.: _____
DNI;

(1) padre, madre o tutor legal

Consentimiento escrito y firmado para la utilización de fotografías y/ o datos personales en la página web del centro y los vínculos que en ella aparezcan.

El/ la abajo firmante es conocedor y da su consentimiento expreso para la inserción de las fotografías y/ o los datos personales durante la actividad: en y administrado por los responsables de esta. La actividad se celebrará entre y se incluye dentro de la Programación Anual del Departamento. Todas las imágenes se retirarán de este espacio en cualquier momento por deseo del interesado, quien deberá comunicarlo por correo electrónico a la siguiente dirección; En ningún caso se divulgarán esos datos con fines lucrativos.

Datos de la persona a la que se refiere el consentimiento

Imagen; fotografía/ video.

Nombre de la persona cuya imagen y/ o datos aparecen;

DNI;

Fecha y firma del interesado;

A CUMPLIMENTAR SÓLO CUANDO EL/ LA INTERESADO/ A SEA MENOR DE 18 AÑOS.

Fecha de Nacimiento;

Estudios que realiza;

Nombre del padre, madre o tutor legal que firma el consentimiento;

Nombre, DNI y firma del padre madre o tutor legal;

Fecha;

Modelo de escrito petición /información.

- Fecha

- Nombre de la persona a quien se dirige la solicitud
- Cargo
 - o Fórmula de cortesía: **estimado, respetado, ilustrísimo....** + cargo

1.- Presentación personal, **quiénes somos**.

*“Nos dirigimos a usted (siempre nos dirigimos en estilo formal) **x, y, z y v** como (responsables, técnicos, directores, representantes de...) de la actividad..... a celebrar/ prevista (fecha/ lugar)”*

3.- Exposición de motivos: **justificación** de la actividad (causa/ objetivos de la misma), **actividad consistente** en (contenidos, desplazamiento, etc....), y **fundamentación** teórica/ legal.

“Con el fin de..... llevaremos a cabo la actividad que implicaráal amparo/ de acuerdo a.....”

4.- Solicitud/ requerimiento. Información (si procede sin autorización previa)

“Solicitamos...”

“Le Informamos/ hacemos saber/ estamos en disposición de comunicar....”

5.- Agradecimiento y procedimiento de respuesta sugerido (si procede).

6.- Despedida (atentamente).

7.- Firma (nº de DNI y fecha)